

**YAKUP KADRİ KARAOŞMANOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : ŞÜKRÜ YILDIRIM  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Erbap Mahallesi Zübeyde Hanım Sokak No:1 Çifteler/Eskişehir  
Telefon : 222 541 40 77  
Faks : 222 541 45 53  
E-Posta : 708954@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Fikret ÇELİK  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Sakarya Mahallesi Eskişehir Caddesi No:69 Çifteler/Eskişehir  
Telefon : 222 541 40 36  
Faks : 222 541 45 44  
E-Posta : cifteler26@meb.gov.tr