**T.C**

**Çifteler Kaymakamlığı**

**Yakup Kadri Karaosmanoğlu Ortaokulu Müdürlüğü**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK



Stratejik planlar bir kurumun potansiyelini ve kurumun hedeflerine ulaşmada bu potansiyeli nasıl kullanacağını içerir. Yapılan bu çalışmada kurumumuz kurumsallaşma amacıyla ve çağın ruhunu yakalama yolunda kuruma gelecek öğretmen, öğrenciler, veliler ve diğer tüm paydaşlar için dün ile bugünü göstermektedir ve bu ruhu yarına hazırlamaktadır. Çalışmalarımızın raporlandığı ve hedeflerimizin oluşturulduğu planımızda sosyal çevremiz, paydaş potansiyelimiz, amacımız çağın gerekleri ve gelişen teknoloji ile birlikte tüm potansiyelimizi ortaya koymaktadır.

Kurumumuzun başarı odağı yalnızca akademik olmamakla birlikte çevresinin kültürünü yaşatan, değerlerine sahip, bilinçli, vatansever, doğaya saygılı , milli ve ahlaki değerlerine sahip çıkan sağlıklı nesiller yetiştirme yolunda çok boyutlu bir başarı anlayışı geliştirmiştir.

Nazan ERİK

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[GİRİŞ 10](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 13](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 15](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 15](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 16](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 17](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 18](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 19](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 19](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 20](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 21](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 24](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 47](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 60](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 61](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 63](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 65](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 66](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 69](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 69](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 69](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 70](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 72](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 72](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 73](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 76](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 76](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 77](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 77](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 79](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 79](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 80](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 80](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 80](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 80](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 10](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 14](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 15](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 16](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 17](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 18](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 42](#_Toc535854442)

**Şekiller Tablosu**

[Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#sekil1)

[Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi 20](#şekil2)

[Şekil 3: Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yararlanma Seviyesi 21](#şekil3)

[Şekil 4: Öğrencilerin İstek ve Önerilerinin Dikkate Alınma Düzeyi 22](#şekil4)

[Şekil 5: Öğrencilerin Okulda Kendini Güvende Hissetme Seviyesi 23](#şekil5)

[Şekil 6: Öğrencilerin Karar Alma Seviyesi 24](#şekil6)

[Şekil 7: Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanılma Seviyesi 25](#şekil7)

[Şekil 8: Derslerde Araç Gereç Kullanılma Seviyesi 26](#şekil8)

[Şekil 9: Teneffüslerde İhtiyaçların Karşılanma Seviyesi 27](#şekil9)

[Şekil 10: Okulun Temizlik Seviyesi 28](#şekil10)

[Şekil 11: Okul Binası ve Fiziki Mekanların Yeterlilik Seviyesi 29](#şekil11)

[Şekil 12: Okulda Düzenlenen Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterlilik Seviyesi 30](#şekil12)

[Şekil 13: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 31](#şekil13)

[Şekil 14: Duyuruların Zamanında İletilme Seviyesi 32](#şekil14)

[Şekil 15: Ödüllendirmelerdeki Adil Olma, Tarafsızlık ve Objektiflik Seviyesi 33](#şekil15)

[Şekil 16: Çalışanların Kendini Değerli Hissetme Seviyesi 34](#şekil16)

[Şekil 17: Okulun Çalışanlarına Kendilerini Geliştirme İmkanı Verme Seviyesi 35](#şekil17)

[Şekil 18: Okulun Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterlilik Seviyesi 36](#şekil18)

[Şekil 19: Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Seviyesi 37](#şekil19)

[Şekil 20: Çalışanlar Arasında Eşitlik Seviyesi 38](#şekil20)

[Şekil 21: Okulun Toplumda Olumlu Etki Bırakma Seviyesi 39](#şekil21)

[Şekil 22: Yöneticilerin Yaratıcı ve Yenilikçi Düşünceyi Teşvik Etme Seviyesi 40](#şekil22)

[Şekil 23: Yöneticilerin Okulun Vizyonunu ve Stratejilerini Çalışanlarla Paylaşma Seviyesi 41](#şekil23)

[Şekil 24: Sadece Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerlerin Yeterlilik Seviyesi 42](#şekil24)

[Şekil 25: Çalışanların Kendilerini Alanlarında Güncelleme Seviyesi 43](#şekil25)

[Şekil 26: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 44](#şekil26)

[Şekil 27: Velilerin Okul Duyurularını Öğrenme Seviyesi 45](#şekil27)

[Şekil 28: Velilerin Rehberlik Hizmetinden Yararlanma Seviyesi 46](#şekil28)

[Şekil 29: İstek ve Şikayetlerin Dikkate Alınma Seviyesi 47](#şekil26)

[Şekil 30: Derslerde Çeşitli Yöntemler Kullanılma Seviyesi 48](#şekil30)

[Şekil 31: Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi Alınma Seviyesi 49](#şekil31)

[Şekil 32: Velilerin Karar Alma Seviyesi 50](#şekil32)

[Şekil 33: Velilerin E-okul ve Okulun Web Sitesini Takip Seviyesi 51](#şekil33)

[Şekil 34: Öğrencilerin Okula Bağlılık Seviyesi 52](#şekil34)

[Şekil 35: Okulun Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterlilik Seviyesi 53](#şekil35)

[Şekil 36: Okulun Temizlik Seviyesi 54](#şekil36)

[Şekil 37: Okul Binası ve Fiziki Mekanların Yeterlilik Seviyesi 55](#şekil37)

[Şekil 38: Okulda Düzenlenen Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterlilik Seviyesi 56](#şekil38)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| NAZAN ERİK | OKUL MÜDÜRÜ | **NİHAT ÖZKAN** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| EDA SERT ÖZKAN | REHBER ÖĞRETMEN | **SEZER NACAK** | ÖĞRETMEN |
| ÇİĞDEM AYDIN | ÖĞRETMEN | **BURCU AYTÜRE** | ÖĞRETMEN |
| RIDVAN ÖZEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | **GÖNÜL BÜYÜKBAŞ** | GÖNÜLLÜ VELİ |
| DURMUŞ BALLI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | **HALİME TUNCA** | GÖNÜLLÜ VELİ |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz, Eskişehir iline 60 km uzaklıktaki Çifteler ilçesinde yer almaktadır. 370 öğrenciden oluşan okulumuzun 71 ‘ i çevre köylerden taşımalı olarak okula gelmektedir.

Okulumuzdaki öğrenci velilerinin çoğunluğu esnaf ve çiftçilikle geçimini sürdürmektedir. Okulumuz öğrenci-veli-öğretmen işbirliğini önemsemektedir. Bu bağlamda her iki dönemde veli toplantıları düzenli olarak yapılmakla birlikte ev ziyaretleri de düzenlenmektedir. Öğrenci devamsızlık bilgileri düzenli takip edilir ve velilere telefonla bilgi verilmektedir.

8. Sınıf öğrencilerine yönelik ‘’Koçluk Takip Sistemi’’ uygulanmaktadır. Bu süreçte okulumuz öğretmenleri öğrencilerin başarı durumuyla ilgilenir. Okul öğrencilerinden %87,5 oranla sınava katılım gösterilmiştir.2022-2023 Eğitim- Öğretim yılında okulumuzdan 7 öğrencimiz Fen Lisesine yerleşmiştir. Ayrıca yaz dönemindeki tercihlerde veli ve öğrenci rehberlik servisi tarafından bilgilendirilerek öğrencinin ilgi, yetenek ve özelliklerine göre uygun okullara yönlendirilmektedir.

Bahar dönemlerinde çocukların aktif rol olduğu spor faaliyetleri, bilgi yarışmaları, tiyatro gösterisi, kitap okuma saatleri gibi sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. İl genelinde yapılan spor müsabakalarında kros, futsal ve masa tenisi yarışmalarına aktif katılmıştır.

Okulumızda ‘‘Dilimizin Zenginleri’’, ‘’Enerji Verimliliği’’ , ‘’Fiziksel Aktivite ve Sağlıklı Yaşam Obezite ile Mücadele’’ projeleri yürütülmektedir.

2023-2024 2. Dönemde, öğretmenlerimizin rehberliğinde sosyal sorumluluk adına ‘Mavi Kapak Toplama ‘ projesi devam ederken buna ek olarak Huzur Evi, Yetiştirme Yurdu ziyaretleri de planlanmaktadır.

2023-2024 döneminde sınava girecek olan 8. Sınıf öğrencilerine yönelik lise tanıtım gezileri düzenlenecektir.

Okulumuz, tüm bu yapılan çalışmalarla topluma yararlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | İlçesi: | | | |
| Adres: | Erbap Mahallesi Zübeyde Hanım Sokak No:1 Çifteler/ESKİŞEHİR | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://www.google.com/maps/place/Yakup+Kadri+Karaosmanoglu+Ortaokulu/@39.3668444,31.0396507,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14ce7851748d36ff:0xf14117f905317e41!8m2!3d39.3668403!4d31.0418394 | |
| Telefon Numarası: | 0222 541 40 77 | | | **Faks Numarası:** | | 0222 541 45 53 | |
| e- Posta Adresi: | **708954@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://cifteleryakupkadriko.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | **708954** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 30 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 176 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 194 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 370 | | **Toplam** | 30 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 23 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 7,5 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **16** | **28** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **15** | **20** | **35** |

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 45 | İş Atölyesi | X |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 49 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 8738 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7035 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1703 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 218 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 12 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 9 | 13 | 22 | **7/A** | 8 | 14 | 22 |
| 5/B | 13 | 9 | 22 | **7/B** | 10 | 12 | 22 |
| 5/C | 12 | 10 | 22 | **7/C** | 11 | 10 | 21 |
| 5/D | 9 | 10 | 19 | **7/D** | 9 | 13 | 22 |
| 6/A | 13 | 12 | 25 | **8/A** | 12 | 12 | 24 |
| 6/B | 11 | 14 | 25 | **8/B** | 14 | 11 | 25 |
| 6/C | 13 | 12 | 25 | **8/C** | 12 | 13 | 25 |
| 6/D | 10 | 15 | 25 | **8/D** | 10 | 14 | 24 |

### 

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 |  |  |

### 

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 14350,00 | 10600,00 |
| 2023 | 3900,00 | 0 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte okullar yaşayan kurumlar olduğundan okul çevresinde de etkileşimde olduğu geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 370 öğrenci öğrenim görmektedir. Rastgele örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 295 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi**

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %44,5’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi-2**

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %39’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 3: Öğrencilerin Rehberlik Servisinden Yararlanma Seviyesi**

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %56’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 4: Öğrencilerin İstek ve Önerilerinin Dikkate Alınma Düzeyi**

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %42’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 5: Öğrencilerin Okulda Kendini Güvende Hissetme Seviyesi**

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 6: Öğrencilerin Karar Alma Seviyesi**

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %30’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 7: Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanılma Seviyesi**

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %54’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 8: Derslerde Araç Gereç Kullanılma Seviyesi**

“Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %58’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 9: Teneffüslerde İhtiyaçların Karşılanma Seviyesi**

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 10: Okulun Temizlik Seviyesi**

“Okulun içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %35’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 11: Okul Binası ve Fiziki Mekanların Yeterlilik Seviyesi**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 12: Okulda Düzenlenen Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterlilik Seviyesi**

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %45,5’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 30 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 13: Katılımcı Karar Alma Seviyesi**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %75’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 14: Duyuruların Zamanında İletilme Seviyesi**

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %85’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 15: Ödüllendirmelerdeki Adil Olma, Tarafsızlık ve Objektiflik Seviyesi**

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %80’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 16: Çalışanların Kendini Değerli Hissetme Seviyesi**

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %65’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 17: Okulun Çalışanlarına Kendilerini Geliştirme İmkanı Verme Seviyesi**

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %55’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 18: Okulun Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterlilik Seviyesi**

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 19: Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Seviyesi**

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %60’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 20: Çalışanlar Arasında Eşitlik Seviyesi**

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %80’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 21: Okulun Toplumda Olumlu Etki Bırakma Seviyesi**

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %70’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 22: Yöneticilerin Yaratıcı ve Yenilikçi Düşünceyi Teşvik Etme Seviyesi**

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %80’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 23: Yöneticilerin Okulun Vizyonunu ve Stratejilerini Çalışanlarla Paylaşma Seviyesi**

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %80’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 24: Sadece Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerlerin Yeterlilik Seviyesi**

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %53’üi Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 25: Çalışanların Kendilerini Alanlarında Güncelleme Seviyesi**

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan tüm öğretmenlerimizin %60’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

310 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 205 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 26: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %42’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 27: Velilerin Okul Duyurularını Öğrenme Seviyesi**

“Bizi İlgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %64’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 28: Velilerin Rehberlik Hizmetinden Yararlanma Seviyesi**

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %62’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 29: İstek ve Şikayetlerin Dikkate Alınma Seviyesi**

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %46’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 30: Derslerde Çeşitli Yöntemler Kullanılma Seviyesi**

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %54’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 31: Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi Alınma Seviyesi**

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %48’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 32: Velilerin Karar Alma Seviyesi**

“Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 33: Velilerin E-okul ve Okulun Web Sitesini Takip Seviyesi**

“E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %46’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 34: Öğrencilerin Okula Bağlılık Seviyesi**

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %60’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 35: Okulun Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterlilik Seviyesi**

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %40’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 36: Okulun Temizlik Seviyesi**

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %35’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 37: Okul Binası ve Fiziki Mekanların Yeterlilik Seviyesi**

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %40’ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 38: Okulda Düzenlenen Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterlilik Seviyesi**

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %45’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) (SWOT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | Öğrenci sınıf mevcutlarının az olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, öğrenci alt yapılarının iyi olması, çeşitli ve çok yönlü öğrencilerin bulunması |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik öğretmen ve idare kadrosunun olması,  Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi çok iyi kullanan öğretmenlerin olması,  Branş öğretmeni eksiği olmaması |
| Veliler | Velilerimizin güven duyması ve iş birliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziken yeterli olması ve modern okul tasarımına sahip olması,  Resim Atölyesi, Müzik Sınıfı ve Teknoloji Tasarım Sınıfının olması  Fen Laboratuvarlarının olması  Okul bahçesinin geniş, yeşil alanının olması.  Çok amaçlı Salonun olması  Masa tenisi bölümlerinin olması  Z-Kütüphanenin olması |
| Donanım | Akıllı tahtaların olması  Fiber İnternet ağının olması  Bilgisayar laboratuvarının olması |
| Bütçe | İhtiyaçlarımızı karşılayabilen bir bütçeye sahip olmamız, kaynak çeşitliliğinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Dönüşümcü ve etik liderlik anlayışı benimsemiş yöneticilerin bulunması, demokratik ve vizyoner yönetim süreçlerinin izlenmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul öğretmenlerinin okul idaresiyle veli ve öğrenci iletişiminin ulaşılabilir saygı ve hoşgörü üzerinde ilerlemesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | Taşıma yoluyla gelen öğrencilerin eğitim eksiklerinin bulunması, motivasyon düşüklüğü |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin çoğunun ilçede yaşamaması |
| Veliler | Ekonomik zayıflık ve çoğunun öğrencilere karşı ilgisiz olması, okul-veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinde Basketbol ve voleybol sahalarının olması, Binanın büyük olması, kapalı spor salonunun olmaması |
| Donanım |  |
| Bütçe | Okulda kantinin bulunmaması, velilerin ekonomik desteğinin az olması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Velilerin okulla gerektiği kadar iletişim kurmamaları, öğrenci veli iletişiminin zayıf olması. |

### 

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Okula ulaşımın kolay ve masrafsız olması |
| Sosyolojik | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  okula sosyal çevre tarafından güven duyulması |
| Teknolojik | Okulda akıllı tahtaların ve fiber internetin olması, öğretmenler odasında, kütüphanede bilgisayarın olması, okulumuzda yeterince fotokopi makinasının olması, bilgisayar laboratuvarında yeterince yeni ve aktif bilgisayarlarının olması |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli yenilik |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | Politik bir tehditin olmaması |
| Ekonomik | Bazı velilerimizin gelir seviyesinin düşük olması, okulumuzun ekonomik kazanç sağlayabileceği alanların az olması, Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel farklılıkların fazla olması |
| Sosyolojik | Taşıma yoluyla okulumuza gelen öğrenciler ile ilçe merkezinden gelen öğrenciler arasında kültürel fark olması, Parçalanmış aile oranının çok olması |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT (Swot) analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Veli iletişimi, Okul- Aile İşbirliği |
| 2 | Okula Uyum Sorunları |
| 3 | Taşımalı Yoluyla Gelen Öğrencilerin Dezavantajları |
| 4 | Öğrencilerin Katılım ve Tamamlama Oranları |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde akademik, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2 | Ders Araç ve Gereçleri |
| 3 | Etkin Bir Rehberlik Anlayışı |
| 4 | Okuma Kültürü |
| 5 | Öğretmen Yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okul bahçesi ( voleybol ve basketbol sahası, bahçe düzeni, oturma alanları vb.) eksiklikleri |
| 2 | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 3 | Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının giderilmesi |
| 4 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 5 | Mevcut insan kaynaklarının niteliği |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, toplumsal değerlere saygılı insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler ve ahlak ilkeleri içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
* Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
* Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
* Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
* Güler yüzlü ve hoşgörülü olmak temel ilkemizdir.
* Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden ve teknolojiden yararlanırız.
* Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
* Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
* Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
* Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
* Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
* Öğrencilerimiz, toplumumuz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
* Sonuç odaklı çalışmaların peşindeyiz.
* Öğrencilerimizin potansiyellerini ortaya çıkarmak hedefimizdir.
* Çok yönlü bir eğitim anlayışı benimseriz.
* Doğaya ve diğer canlılara saygılı bireyler yetiştiririz.
* Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bunları çeşitlilik olarak kabul eden fikirleri destekleriz.

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Velilerimizin Okul Toplumundaki Yerlerini Almalarını Sağlayarak Her Öğrencinin Eğitim Öğretime Adil Şartlar Altında Erişmesini Sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okul Aile İşbirliğini Geliştirmek, Öğrencilerin Katılım Ve Tamamlama Oranlarını Arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1.a | Okulda Gerçekleştirilen Veli Eğitimi Sayısı | 4 | 6 | 6 | 8 | 8 | 9 |
| PG.1.1.b | Okulla İletişimi Artan Veli Sayısı(%) | %65 | %80 | %80 | %85 | %90 | %90 |
| PG.1.1.c. | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%) | %2,05 | %1,95 | %1,85 | %1,80 | %1,78 | %1,75 |
| PG.1.1.d. | Okuldaki faaliyetlerden velilerin bilgi edinme memnuniyet oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.1.1.e. | Okul WEB sayfası ziyaretçi sayısı | 26789 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının konu alanları belirlenecektir. | Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmeni | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 1.1.2 | Velilerin iletişim bilgileri güncellenecektir. | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 1.1.3 | Okul öğrenci takibi yapılacak ve devamsızlık oranları azaltılacaktır. | Okul İdaresi | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 1.1.4 | Anne-baba ayrı olan ailelerin tespitinin yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmeni | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 1.1.5 | Ekonomik durumu kötü olan öğrencilerin tespiti yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 1.1.6 | Okuldaki faaliyetlerden velilerin bilgi edinme memnuniyet oranı arttırılacaktır. | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 1.1.7 | Okul WEB sayfası güncel tutulacak, tüm duyurular web sayfasında yayınlanacaktır. | Müdür Yardımcısı, Bilişim Teknoloji Öğretmenleri | Ocak 2024 – Ocak 2028 |

**Stratejik Hedef 1.2.** Taşıma yoluyla gelen öğrencilerin dezavantajlarını iş birliği ile gidermek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.2.a | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Yararlanan Taşımalı Öğrenci Sayısı | 5 | 20 | 30 | 40 | 50 | 70 |
| PG.1.2.b | Taşımalı Öğrencilerin Velilerine Yapılan Ziyaret Sayısı | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 12 |
| PG.1.2.c. | Köylerde Birleştirilmiş Sınıflarda İlkokulu Tamamlayan ve Okuma Yazma Problemi Olan Öğrencilere Yapılan Destekleme Çalışmalarından Faydalanan Öğrenci Sayısı | 1 | 6 | 12 | 16 | 20 | 24 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanamayan taşımalı öğrencilerin tespiti yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 1.1.2 | Destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanamayan taşımalı öğrencilerin velileri ile iletişime geçilecektir. | Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 1.1.3 | Destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanamayan taşımalı öğrenciler için gerekli işbirlikleri yapılacaktır. | Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Kaymakamı | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 1.1.4 | Köylerde birleştirilmiş sınıflarda ilkokulu tamamlayan ve okuma yazma problemi olan öğrencilere destekleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni, Türkçe Öğretmenleri | Ocak 2024 – Ocak 2028 |

## 

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesini ve desteklenmesini takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümlerin etkin kullanımını sağlayarak akademik başarı ve sosyal faaliyetlere etkin katılım artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.a | LGS İle Nitelikli Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı | 7 | 10 | | 14 | 18 | 22 | 26 |
| PG.2.1.b | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 3 | 5 | | 7 | 9 | 11 | 12 |
| PG.2.1.c. | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı | 84 | 200 | | 210 | 240 | 270 | 370 |
| PG.2.1.d. | EBA Ders Portalı Aylık Ortalama Tekil Ziyaretçi Sayısı | 55 | 95 | | 135 | 175 | 225 | 290 |
| PG.2.1.e. | EBA Ders Portalı Kullanıcı Başına Aylık Ortalama Sistemde Kalma Süresi (Dk) | 209 | 250 | | 300 | 350 | 390 | 410 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | Branş öğretmenleri idareci ve veliler | Sınav sonrası |
| 2.1.2 | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| 2.1.3 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| 2.1.4 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğretmenler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetçi eğitimle verilecektir. | Bilişim teknolojileri öğretmenleri | Sene başı mesleki çalışmalar |
| 2.1.5 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğrenci ve velilere yönelik seminer düzenlenecektir. | Bilişim teknolojileri öğretmenleri | Eğitim süresince |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | 15 | 65 | | 70 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 32 | 25 | | 20 | 10 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim süresince |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Eğitim süresince |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim süresince |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim süresince |
| 2.2.5 | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim süresince |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.a | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG.3.1.b | Yüksek lisans yapan personel sayısı | 4 | 6 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.1.c. | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.d. | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi | 1 /90 | 2/95 | | 2/100 | 3/100 | 4/100 | 4/100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir. | İdare ve Rehberlik Servisi | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 3.1.2 | Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır. | İdare ve Rehberlik Servisi | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 3.1.3 | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir. | İdare ve Rehberlik Servisi | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir. | İdare ve Rehberlik Servisi | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 3.1.5 | Öğretmenlerimizin yüksek lisans yapmaları için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir. | İdare ve Rehberlik Servisi | Ocak 2024 – Ocak 2028 |

**Stratejik Hedef 3.2.**  Çocukların gelişim ve başarılarını desteklemeye yönelik olarak eğitim ortamlarımızı yeni eğitim programına uygun olarak düzenlemek ve eğitim materyalleriyle zenginleştirmek**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.1.a | Eğitim materyalleri ile donatılmış eğitim ortamı sayısı | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 15 |
| PG.3.1.b | Sınıflara alınan taşınır sayısı | 9 | 9 | | 9 | 9 | 9 | 9 |
| PG.3.1.c. | Koridorlar için alınan materyal sayısı | 6 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.3.1.d. | Okulumuz bahçesi için alınan bank sayısı | 4 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.e. | Tasarım beceri atölye sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul bahçesi ( bahçe duvar korkuluklarının ve kapılarının boyanması, bahçe düzeni, oturma alanları vb.) eksiklikleri giderilecektir. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 3.1.2 | Sınıflar eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 3.1.3 | Okulumuzun koridorları yeniden düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 3.1.4 | Okulun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının,  Öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere  Uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 3.1.5 | Okul bahçesi ( basketbol ve voleybol sahaları, bahçe düzeni, oturma alanları vb.) eksiklikleri giderilecektir. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Ocak 2024 – Ocak 2028 |
| 3.1.6 | Okulumuzda beceri tasarım atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Ocak 2024 – Ocak 2028 |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 9000 | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 50000 |
| TOPLAM | 9.000,00TL | 10.000,00TL | 15.000,00TL | 20.000,00 TL | 30.000,00TL | 50.000,00TL |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.